

17.03.2026

NIP 9561847198 REGON 321311119

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

I.	
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Środowiskowy Dom Samopomocy
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Wojska Polskiego 28, 72-100 Goleniów
1.3	adres jednostki
	ul. Wojska Polskiego 28, 72-100 Goleniów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób z niepełnosprawnością.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie obejmuje danych łączne.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Rokiem obrotowym jest rok budżetowy, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia 2025. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc kalendarzowy. Przyjmuje się następujące metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych składników obrotowych. Ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się środki trwałe i wyposażenie o wartości powyżej 1.000 zł. Wyjątek stanowią: sprzęt komputerowy, sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, centrale telefoniczne, telefony komórkowe, urządzenia biurowe, urządzenia sieciowe, samochody, pompy spalinyowe, programy komputerowe bądź wartości niematerialne i prawne, które podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej bez względu na cenę zakupu. Ewidencją ilościową obejmuje się wyposażenie o wartości mniejszej i równej 1.000 zł, ewidencją wartościową obejmuje się paliwo. Odpisaniu w koszty bezpośrednio po zakupie podlegają materiały o wartości do 300 zł z wyjątkiem czajników, kalkulatorów, telefonów analogowych, wentylatorów, gaśnic, odbojnic, podstawek pod monitor i komputer oraz dostawek do biurka, które podlegają ewidencji ilościowej. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, a odpisy aktualizujące należności tworzy się na dzień bilansowy według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości. Środki trwałe wycenia się w przypadku zakupu według cen nabycia, w przypadku wytworzenia według kosztów wytworzenia, w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny według wartości rynkowej. Odpisom amortyzacyjnym podlegają środki trwałe ujęte na koncie 011-Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ujęte na koncie 020-Wartości niematerialne i prawne. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się za okres całego roku, poczynając od miesiąca następnego po miesiącu nabycia, do miesiąca w którym środek trwały (wartości niematerialne i prawne) zlikwidowano, sprzedano, nieodpłatnie przekazano lub stwierdzono jego niedobór. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się aktywa trwałe o wartości do 10.000 zł.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr. 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu